АДМИНИСТРАЦИЯ

**ЧЕКУНДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Верхнебуреинского муниципального района**

Хабаровского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.03.2019  | № 5 |  |
|  с. Чекунда |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Чекундинского сельского поселения по источникам финансирования дефицита и установления предельных объемов финансирования. |

В соответствии со статьями 217.1, 219.2 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Чекундинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Чекундинского сельского поселения, исполнения бюджета Чекундинского сельского поселения по источникам финансирования дефицита и установления предельных объемов финансирования.

2. Главному администратору доходов сельского бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита сельского бюджета, (Зацемирному А.И.) обеспечить:

2.1. Соблюдение установленных Порядком сроков составления прогнозов и заявок на формирование показателей кассовых планов по кассовым поступлениям, кассовым выплатам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

2.2. Своевременное представление необходимых сведений в финансовое управление администрации Верхнебуреинского района для составления и ведения кассового плана.

2.3. Доведение до главного распорядителя (распорядителя, получателя) средств бюджета поселения утвержденного главой Чекундинского сельского поселения показателей кассовых планов в установленные прилагаемым Порядком сроки.

3. Специалисту (Верещагиной О.А.) обеспечить своевременное составление и утверждение кассовых планов исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Данное постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.И. Зацемирный

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНПостановлениемадминистрации Чекундинского сельского поселения Верхнебуреинскогомуниципального районаот 01.03.2019 № 5 |

**Порядок**

**составления и ведения кассового плана исполнения бюджета, исполнения бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита и установления предельных объемов финансирования.**

**1.Общие положения**

1.1. **Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1, 219.2, 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказа Министерства Финансов Хабаровского края от 19.02.2008 года № 16П** определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Чекундинского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района.

1.2. Кассовый план исполнения бюджета Чекундинского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района (далее – кассовый план) включает кассовый план на текущий финансовый год с помесячной детализацией.

1.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется специалистом по ведению бухгалтерского учета на основании:

- показателей для кассового плана по доходам бюджета Чекундинского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района, составляемых в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка;

- показателей для кассового плана по расходам бюджета Чекундинского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района, составляемых в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка;

- показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Чекундинского сельского поселения, составляемых в порядке, предусмотренном главой 4 настоящего Порядка;

- иных необходимых показателей.

1.4. Годовой кассовый план составляется с целью сбалансированности кассовых выплат с кассовыми поступлениями (доходами) и источниками финансирования дефицита бюджета поселения на год и помесячно.

1.5. Годовой кассовый план составляется по форме согласно приложению 9 к настоящему порядку на основании поквартальной разбивки сводной бюджетной росписи бюджета поселения и годового прогноза с помесячным распределением кассовых поступлений в бюджет поселения.

1.6. Годовой кассовый план утверждается главой Чекундинского сельского поселения **до 26 декабря текущего года**.

1.7. Проект ежемесячного кассового плана на очередной календарный месяц.

1.7.1. Составляется до 25 числа включительно текущего месяца по форме.

1.7.2. Составленный проект Специалист представляет на утверждение главе сельского поселения до 26 числа текущего месяца.

1.7.3. Специалист доводит объемы кассовых выплат за 3 дня до начала очередного кассового месяца по форме. Форма подписывается ответственным исполнителем.

1.7.4. Утвержденные и доведенные до главного распорядителя средств бюджета сельского поселения объемы кассовых выплат в соответствии с утвержденным кассовым планом, являются для них предельными объемами финансирования на соответствующий календарный месяц.

1.7.5. Бухгалтер учета и отчетности еженедельно составляет сведения об исполнении ежемесячного кассового плана по форме.

**2. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по доходам бюджета Чекундинского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района**

2.1. Показатели для кассового плана по доходам бюджета поселения формируются на основании:

- прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

- прогноза поступлений доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

- сведений о помесячном распределении поступлений доходов, администрируемых Федеральной налоговой службой в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год;

- сведений о помесячном распределении поступлений доходов, администрируемых администрацией Чекундинского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района в бюджет поселения на текущий финансовый год;

2.2. Специалист формирует прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет поселения на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджета Российской Федерации по форме, не позднее 20 декабря отчетного финансового года.

Администрация сельского поселения формирует прогноз поступлений доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации по форме, не позднее 20 декабря отчетного финансового года.

2.3. В целях составления кассового плана Федеральная налоговая служба, администрация сельского поселения, формирует помесячное распределение администрируемых поступлений соответствующих доходов бюджета поселения на текущий финансовый год соответственно по формам.

Сведения о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет поселения на текущий финансовый год представляются Федеральной налоговой службой (в части налоговых неналоговых доходов) в администрацию сельского поселения, не позднее 15 декабря отчетного финансового года в электронном виде в установленных форматах и на бумажном носителе по формам.

2.4. В целях ведения кассового плана Федеральная налоговая служба, администрация Чекундинского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района, формируют уточненные сведения о помесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год соответственно по формам.

При уточнении сведений о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год учитываются фактические кассовые поступления доходов бюджета сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненные сведения о помесячном распределении поступлений соответствующих доходов бюджета сельского поселения на текущий финансовый год представляются Федеральной налоговой службой (в части налоговых и неналоговых доходов) в администрацию сельского поселения, а в электронном виде по установленным формам, и на бумажном носителе по формам, не реже одного раза в месяц и не позднее 28 числа текущего месяца.

В случае отклонения фактических поступлений по данному виду доходов бюджета сельского поселения в отчетном периоде от соответствующего показателя помесячного распределения доходов бюджета сельского поселения на текущий финансовый год более чем на 10 процентов от указанного показателя, соответствующий главный администратор доходов представляет пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

При нумерации сведений (уточненных сведений) о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения им присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). При этом номер «1» присваивается сведениям о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения, представляемым в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка. Нумерация уточненных сведений о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет начинается с номера «2».

2.5. В случае внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год в недельный срок с даты принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения, отдел доходов формирует уточненный прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации по форме, администрация - уточненный прогноз поступлений доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации по форме.

**3. Порядок составления, представления и уточнения**

**показателей кассовых выплат по расходам бюджета Чекундинского сельского поселения**

3.1. Показатели для кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения формируются на основании:

- сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения по расходам;

- утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и доведенного до главного распорядителя средств бюджета сельского поселения.

3.2. В целях формирования показателей ежемесячных кассовых выплат, включаемых в кассовый план исполнения бюджета сельского поселения в текущем финансовом году:

3.2.1. Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения (далее - ГРБС) на основании доведенных бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год, и годовых лимитов бюджетных обязательств формируют кассовые заявки на очередной месяц по форме и предоставляют их в срок до 20 числа текущего месяца.

3.2.2. ГРБС, которым законом о районном бюджете на очередной финансовый год и сводной бюджетной росписью районного бюджета предусмотрены бюджетные ассигнования по разделу 11 "Межбюджетные трансферты", кассовые заявки формируют с выделением отдельной строкой субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов.

3.2.3. Кассовые заявки ГРБС являются документом, содержащим объем денежных обязательств, планируемых данным ГРБС на рассматриваемый календарный месяц.

3.2.4. На основании полученных кассовых заявок в срок до 22 числа текущего месяца составляет показатели кассовых выплат бюджета сельского поселения и вносит их в кассовый план на очередной календарный месяц.

 3.2.5. ГРБС, не представившим в установленный настоящим Порядком срок кассовых заявок, финансовое управление вправе самостоятельно исчислить и включить в кассовый план на очередной календарный месяц объем выплат исходя из назначений по сводной бюджетной росписи с учетом исполнения нарастающим итогом с начала финансового года.

3.2.6. В процессе исполнения кассового плана в текущем месяце возможно изменение кассовых выплат в сторону увеличения или уменьшения доведенных объемов или расходов по классификации операций сектора государственного управления.

3.2.7. В том случае, если предлагаемые ГРБС изменения кассового плана в текущем календарном месяце влекут за собой изменения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и установленных годовых лимитов бюджетных обязательств, изменение кассового плана производится в соответствии с Порядком составления и ведения бюджетной росписи.

3.2.9. В том случае, если предлагаемые ГРБС изменения кассового плана в текущем календарном месяце не влекут за собой изменения сводной бюджетной росписи бюджета и установленных годовых лимитов бюджетных обязательств, вносит изменения в ежемесячные кассовые планы по кассовым выплатам (расходам) на основании согласованных с главой сельского поселения письменных запросов ГРБС.

**4. Порядок составления, представления и уточнения**

п**оказателей для кассового плана исполнения бюджета**

**в текущем финансовом году по источникам финансирования**

**дефицита бюджета Чекундинского сельского поселения**

4.1. Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения формируются на основании:

- сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета;

- прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год с помесячной детализацией;

- прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета на очередной месяц.

Остатки средств бюджета поселения отражаются в источниках финансирования дефицита бюджета поселения на очередной месяц на дату формирования плана по данным бюджетного учета ((далее – специалиста 1 категории).

4.2. Для составления показателей годового кассового плана с помесячной детализацией по источникам финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год.

4.2.1. Передаёт данные сведения в бюджетный отдел в срок до 23 декабря текущего финансового года.

4.3. На основании показателей кассового плана, утвержденного администрацией сельского поселения, на очередной финансовый год с помесячной детализацией по внутренним источникам финансирования дефицита бюджета за счет кредитов от кредитных организаций готовит решение о привлечении заемных средств и обеспечивает получение кредитов от кредитных организаций в соответствующем порядке.

4.4. Администрация вносит уточнения в годовой и ежемесячный кассовые планы по источникам финансирования дефицита бюджета на основании уточненных сведений для кассового плана по мере их получения в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_