



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЧЕКУНДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Верхнебуреинского муниципального района  
Хабаровского края**

**РЕШЕНИЕ**

15.04.2026 № 249

с. Чекунда

О внесении изменений в решение Совета депутатов Чекундинского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 17.12.2021 № 129 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Чекундинского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Чекундинского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, Совет депутатов Чекундинского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Чекундинского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, утвержденное решением Совета депутатов Чекундинского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 17.12.2021 № 129 следующие изменения:

1.1. Раздел 4 Положения дополнить пунктом 4.2.1. следующего содержания:

«4.2.1. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления

взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении администрации и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением администрации и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3 части 4 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Хабаровском крае, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Хабаровском крае направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.»;

1.2. Раздел 4 Положения дополнить пунктами 4.3.1. и 4.3.2. следующего содержания:

«4.3.1. Администрация вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы,

до момента получения их администрацией, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

4.3.2. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.»;

1.3. Пункт 4.6. раздела 4 Положения изложить в новой редакции:

«4.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.»;

1.4. Раздел 4 Положения дополнить пунктами 4.7. и 4.8. следующего содержания:

«4.7. Администрация принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в администрацию была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений администрации.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 настоящего пункта, не является результатом досудебного обжалования и

не может служить основанием для судебного обжалования решений администрации, действий (бездействия) его должностных лиц.

4.8. По итогам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение администрации полностью или частично;
- 3) отменяет решение администрации полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц администрации незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов (Зацемирного А.И.).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель  
Совета депутатов



А.И. Зацемирный

Глава Чекундинского  
сельского поселения



А.И. Зацемирный