ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

ВЕРХНЕБУРЕИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕКУНДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03.2021 № 30

с. Чекунда

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Чекундинское сельское поселение Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» администрация Чекундинского сельского поселения Верхнебуреинского муниципальный района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить [Порядок](http://xn--90achthsbkh.xn--p1ai/?p=8745#sub_1000) составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Чекундинское сельское поселение Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в соответствии с Приложением.

2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2021 год (на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов).

3. Настоящее постановление с приложениями обнародовать на официальном сайте администрации чекунда.рф в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Чекундинского

сельского поселения А.И. Зацемирный

Утвержден

постановлением администрации

Чекундинского сельского поселения

Верхнебуреинского муниципального района

Хабаровского края

от 01.03.2021 № 30

(Приложение)

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет**

**казенных учреждений муниципального образования Чекундинское сельское поселение**

**Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет единые правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Чекундинского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений (далее - смета, учреждение), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Составление и ведение сметы учреждения осуществляется непосредственно самим учреждением либо учреждением, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.3. Смета составляется и ведется на бумажном носителе по формам, установленным настоящим Порядком, а также в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), при условии предоставления технической возможности работы в системе.

1.4. При условии полного соответствия значений итоговых показателей бюджетной сметы и лимитов бюджетных обязательств по расходам получателей бюджетных средств на бумажном носителе допускается использование только Раздела1 Приложения 1, 2.

1.5. Утвержденная смета казенного учреждения, изменения показателей сметы размещаются учреждением в сети Интернет на официальном сайте http://www.bus.gov.ru.

1.6. Ответственность за составление, своевременное внесение изменений в смету несет руководитель учреждения. В случае передачи ведения бухгалтерского и бюджетного учета ГРБС ответственность возлагается на ГРБС.

**2. Порядок составления бюджетных смет**

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределение направлений расходов бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

2.2. В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.3. В целях формирования сметы на этапе составления проекта бюджета учреждение, как получатель средств бюджета муниципального образования Чекундинское сельское поселение Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, составляет проект сметы по форме приложения № 1 к настоящему Порядку в сроки, ежегодно устанавливаемые распоряжением администрации «О организации разработки проекта решения о бюджете Чекундинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период».

2.4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, в разрезе кодов статей групп КОСГУ

Главный распорядитель, распорядитель средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении. В случае если ведение и составление смет осуществляется главным распорядителем средств бюджета, то согласование оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово «СОГЛАСОВАНО», наименование должности согласовавшего смету учреждения должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

2.5. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы

2.6. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.7. Проект сметы уточняется учреждением в соответствии с решениями администрации Чекундинского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района, в том числе после принятия решения о местном бюджет.

Уточненная смета казенного учреждения направляется на согласование ведущему специалисту – главному бухгалтеру администрации Чекундинского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района.

2.8. Ведущий специалист – главный бухгалтер осуществляет рассмотрение сметы казенного учреждения на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к смете и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей не позднее двух рабочих дней со дня получения от казенного учреждения сметы согласовывает его и направляет на согласование главе администрации Чекундинского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

**3. Подписание и утверждение бюджетных смет**

3.1. Смету подписывает исполнитель, руководитель учреждения, структурного подразделения либо иное уполномоченное руководителем лицо в случае его отсутствия.

3.2. Глава администрации Чекундинского сельского поселения согласовывает смету в поле, обозначенном в форме.

Глава администрации Чекундинского сельского поселения вправе согласовывать свод смет подведомственных учреждений.

3.3. Утверждение смет осуществляется руководителем учреждения не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до учреждений лимитов бюджетных обязательств в двух экземплярах.

3.4. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются получателю бюджетных средств, вторые экземпляры остаются у главного распорядителя.

**4. Ведение бюджетных смет**

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются учреждением согласно приложения № 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

а) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

б) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

в) изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

г) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

д) изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

4.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и (или) лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и (или) лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей муниципальных казенных учреждений, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований.

4.5. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Порядка.

4.6. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет казенных

учреждений муниципального образования

Чекундинское сельское поселение

Верхнебуреинского муниципального района

Хабаровского края

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, (наименование должности лица,

согласующего бюджетную смету; утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного

распорядителя (распорядителя)

бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](http://offline/ref%3D559FF4F09D7C1BB9992A13713FF07E2106651A3015DEAD7186E2EAD05634DFF12607EAB0A4283FE522EB1E0C9FxCvFI) | 0501012 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  |
| Наименование бюджета | Бюджет Чекундинского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края | по [ОКТМО](http://offline/ref%3D559FF4F09D7C1BB9992A13713FF07E210461153A12D6AD7186E2EAD05634DFF12607EAB0A4283FE522EB1E0C9FxCvFI) |  |
| Источник бюджетных средств |  | ДопКР |  |
| Единица измерения: руб. |  | по [ОКЕИ](http://offline/ref%3D559FF4F09D7C1BB9992A13713FF07E210665183516DEAD7186E2EAD05634DFF13407B2BCA62923EC20FE485DDA92A33018D345E190A24569x4v1I) | 383 |

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | КОСГУ, дополнительные коды (в случае необходимости) | Сумма на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год |
|  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Всего |  | X | X |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | КОСГУ, дополнительные коды (в случае необходимости) | Сумма на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |  | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Всего |  | X | X |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам,

субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов,

субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг, осуществление платежей, взносов, обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов,

муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | КОСГУ, дополнительные коды (в случае необходимости) | Сумма на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Всего |  | X | X |

Раздел 4. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение

публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | КОСГУ, дополнительные коды (в случае необходимости) | Сумма на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год |
|  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Всего |  | X | X |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель планово-

финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет казенных

учреждений муниципального образования

Чекундинское сельское поселение

Верхнебуреинского муниципального района

Хабаровского края

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, (наименование должности лица,

согласующего бюджетную смету; утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного

распорядителя (распорядителя)

бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](http://offline/ref%3D559FF4F09D7C1BB9992A13713FF07E2106651A3015DEAD7186E2EAD05634DFF12607EAB0A4283FE522EB1E0C9FxCvFI) | 0501012 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  |
| Наименование бюджета | Бюджет Чекундинского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края | по [ОКТМО](http://offline/ref%3D559FF4F09D7C1BB9992A13713FF07E210461153A12D6AD7186E2EAD05634DFF12607EAB0A4283FE522EB1E0C9FxCvFI) |  |
| Источник бюджетных средств |  | ДопКР |  |
| Единица измерения: руб. |  | по [ОКЕИ](http://offline/ref%3D559FF4F09D7C1BB9992A13713FF07E210665183516DEAD7186E2EAD05634DFF13407B2BCA62923EC20FE485DDA92A33018D345E190A24569x4v1I) | 383 |

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | КОСГУ, дополнительные коды (в случае необходимости) |  | Сумма изменения на 20\_\_ год | Сумма изменения на 20\_\_ год | Сумма изменения на 20\_\_ год |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |  | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Всего |  |  | X | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер страницы |  |
|  | Всего страниц |  |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | КОСГУ, дополнительные коды (в случае необходимости) | Сумма изменения на 20\_\_ год | Сумма изменения на 20\_\_ год | Сумма изменения на 20\_\_ год |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |  | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Всего |  | X | X |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам,

субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов,

субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг, осуществление платежей, взносов, обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов,

муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | КОСГУ, дополнительные коды (в случае необходимости) | Сумма изменения на 20\_\_ год | Сумма изменения на 20\_\_ год | Сумма изменения на 20\_\_ год |
|  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |  | в рублях | в рублях | в рублях |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  | X | X |  |
|  | Всего |  | X | X |  |
|  | Номер страницы |  |  |
|  | Всего страниц |  |  |

Раздел 4. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение

публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | КОСГУ, дополнительные коды (в случае необходимости) | Сумма на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |  | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Всего |  | X | X |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель планово-

финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.