

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЧЕКУНДИНДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Верхнебуреинского муниципального района**

**Хабаровского края**

**РЕШЕНИЕ**

23.06.2022 № 145

с. Чекунда

Об учете муниципального имущества

и ведение реестра муниципального имущества

Чекундинского сельского поселения

В соответствии с приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», в целях организации учета муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, уставом Чекундинского сельского поселения, а также совершенствования механизмов управления и распоряжения этим имуществом

РЕШИЛ:

1.Утвердить формы (бланки) ведения реестра муниципального имущества Чекундинского сельского поселения согласно приложений.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов

Чекундинского сельского поселения

Глава сельского поселения А.И. Зацемирный

Приложение №1

к решению Совета депутатов

от 23.06.2022 г. №145

**ФОРМЫ**

**реестра муниципального имущества Чекундинского сельского поселения**

Раздел 1. Карта учета 1

недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Показатель |
| 1 | Реестровый номер |  |
| 1.1 | Дата присвоения реестрового номера |  |
| 2 | наименование недвижимого имущества |  |
| 3 | адрес (местоположение) недвижимого имущества |  |
| 4 | кадастровый номер муниципального недвижимого имущества |  |
| 5 | площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества |  |
| 6 | сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества; |  |
| 7 | сведения о начисленной амортизации (износе); |  |
| 8 | сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества; |  |
| 9 | реквизиты документов - оснований возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество |  |
| 9.1 | дата документов |  |
| 10 | реквизиты документов возникновения иного вещного права (оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование) на недвижимое имущество |  |
| 10.1 | дата документов |  |
| 11 | сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества |  |
| 12 | сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) |  |
| 13 | сведения об основании возникновения ограничений (обременений) |  |
| 13.1 | дата |  |
| 14 | сведения об основании и дате прекращения ограничений (обременений) |  |
| 14.1 | дата |  |

Руководитель правообладателя подпись Ф.И.О

Дата

Специалист поселения подпись Ф.И.О.

Дата

Раздел 2. Карта учета 2

движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с ФЗ от 03.11.2006 № 174-ФЗ, ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Показатель |
| 1 | Реестровый номер |  |
| 1.1 | Дата присвоения реестрового номера |  |
| 2 | наименование движимого имущества |  |
| 3 | сведения о балансовой стоимости движимого имущества |  |
| 4 | сведения о начисленной амортизации (износе) |  |
| 5 | реквизиты документов - оснований возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество |  |
| 5.1 | дата документов |  |
| 6 | реквизиты документов возникновения иного вещного права (оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование) на движимое имущество |  |
| 6.1 | дата документов |  |
| 7 | сведения о правообладателе муниципального движимого имущества |  |
| 8 | сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) |  |
| 9 | сведения об основании возникновения ограничений (обременений) |  |
| 9.1 | дата |  |
| 10 | сведения об основании и дате прекращения ограничений (обременений) |  |
| 10.1 | дата |  |
| 11 | наименование акционерного общества-эмитента |  |
| 11.1 | основной государственный регистрационный номер акционерного общества-эмитента |  |
| 11.2 | сведения о количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), |  |
| 11.2.1 | сведения о количестве привилегированных акций |  |
| 11.3 | доля муниципального образования в уставном капитале, в процентах |  |
| 11.4 | номинальная стоимость акций |  |
| 12 | наименование хозяйственного общества, товарищества |  |
| 12.2 | основной государственный регистрационный номер хозяйственного общества, товарищества |  |
| 12.3 | размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества |  |
| 12.3.1 | доля муниципального образования в уставном (складочном) капитале, в процентах |  |

Руководитель правообладателя подпись Ф.И.О

Дата

Специалист поселения подпись Ф.И.О.

дата

Раздел 3. Карта учета 3

муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, хозяйственное общество, товарищество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию «Чекундинского сельское поселение», иных юридических лицах, в которых муниципальное образование « Чекундинское сельское поселение» является учредителем (участником)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Показатель |
| 1 | Реестровый номер |  |
| 1.1 | Дата присвоения реестрового номера |  |
| 2 | полное наименование юридического лица |  |
| 2.1 | организационно-правовая форма (ОКОПФ) |  |
| 3 | адрес (местонахождение) |  |
| 4 | основной государственный регистрационный номер государственной регистрации |  |
| 4.1 | дата |  |
| 5 | реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица |  |
| 6 | идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 7 | размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий) |  |
| 8 | размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ) |  |
| 9 | данные о балансовой стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) |  |
| 10 | данные об остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) |  |
| 11 | среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) |  |

Руководитель правообладателя подпись

Специалист поселения подпись

**Заявление**

**в администрацию от правообладателя**

прошу внести в реестр сведения об объектах учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объектов учета)

Или прошу внести в реестр изменение сведений об объектах учета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объектов учета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения об объектах учета)

Руководитель правообладателя подпись Ф.И.О

Дата

**Журнал**

**учета документов, поступивших для учета муниципального имущества Чекундинского сельского поселения в реестре муниципального имущества Чекундинского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| пп/п | дата | Количество заявлений | Количество карт | Количество копий документов | Правообладатель | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Выписка из реестра**

**муниципального имущества Чекундинского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Показатель |
|  |  |  |

Глава поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Зацемирный

подпись

Приложение №2

к решению Совета депутатов

от 23.06.2022 г. № 145

**СТРУКТУРА**

**реестрового номера муниципального имущества Чекундинского сельского поселения**

Реестровый номер муниципального имущества Чекундинского сельского поселения, присваиваемый объекту учета реестра муниципального имущества Чекундинского сельского поселения, состоит из 8 разрядов (8-разрядное число, состоящее из 4 цифровых групп):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

в которых указываются:

- код Верхнебуреинского района на территории Хабаровского края

- признак, относящий объект учета к правообладателю;

- признак, определяющий объект учета в разделе реестра;

- порядковый номер объекта учета.

**II. Правила формирования**

**реестрового номера муниципального имущества Чекундинского сельского поселения**

**Общие положения**

1. Настоящие правила устанавливают единый порядок формирования реестрового номера муниципального имущества Чекундинского сельского поселения (далее – РН), в реестре муниципального имущества сельского поселения.

2. РН формируются соответствующим специалистом администрации.

3. РН является уникальным номером и повторно не используется при присвоении РН иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности Чекундинского сельского поселения на объект учета. Соответственно, объекту учета РН присваивается только один раз.

4. РН составляет 8-значное число, которое состоит из 4 цифровых групп:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 |  | 5 |  | 6 | 7 | 8 |

1, 2 – 1 группа;

3, 4 – вторая группа;

5 – третья группа;

6, 7, 8 – четвертая группа.

Первая группа (две цифры) определяет код Верхнебуреинского района на территории Хабаровского края – 10 (является постоянным числом);

Вторая группа (две цифры) определяет признак, относящий объект учета к правообладателю, (в случаях заполнения карты 3 имеет значение «00»);

Третья группа (одна цифра) определяет признак, определяющий объект учета в разделе реестра, (может иметь значение «1» - для объектов недвижимости, «2» - для движимого имущества и «3» для правообладателя);

Четвертая группа (три цифры) - порядковый номер карты объекта учета в соответствующем разделе реестра.

Пример:

Правообладатель, учтенный в разделе 3 реестра под порядковым № 22 имеет 1 объект недвижимого имущества и 2 объекта движимого имущества.

Раздел 1 – РН 10 22 1 008;

Раздел 2 – РН 10 22 2 006:

РН 10 22 2 007;

Раздел 3 – РН 10 00 3 022, где

В разделе 1 реестра «10» - код Верхнебуреинского района, «22» порядковый номер правообладателя в разделе 3 реестра, «1» отнесение объекта учета к разделу 1 реестра, «008» порядковый номер объекта учета в разделе 1 реестра;

В разделе 2 реестра «10» - код Верхнебуреинского района, «22» порядковый номер правообладателя в разделе 3 реестра, «2» отнесение объекта учета к разделу 2 реестра, «006», «007» порядковые номера объектов учета в разделе 2 реестра;

В разделе 3 реестра «10» код Верхнебуреинского района, «00» определяет признак, относящий объект учета к правообладателю, «3» порядковый номер правообладателя в разделе 3 реестра, «022» порядковый номер правообладателя в разделе 3 реестра.

Приложение № 3

к решению Совета депутатов

от 23.06.2022 г. №145

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕКУНДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# СВИДЕТЕЛЬСТВО О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта учета в родительном падеже)

Выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

на основании его заявления от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. и проведения процедуры учета.

Указанному объекту «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. присвоен реестровый № \_\_\_\_\_\_.

Свидетельство подлежит возврату в срок не более пяти дней с даты изменения формы собственности объекта учета или прекращения статуса юридического лица заявителя либо после его ликвидации.

Свидетельство возвращается с копией основания возврата (договора купли продажи, решения о ликвидации и т.п.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (должность (подпись) (ф.и.о.)

руководителя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Данные об объекте недвижимости на 202\_\_ г. | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Наименование объекта недвижимости (произв. комплекс, соцкультбыт, незавершенное строительство | Адрес (памятник культуры и истории – да или нет) | Основание нахождения объекта у юридического лица | Инвентарный номер объекта недвижимости, дата и номер паспорта БТИ | Балансовая стоимость (тыс. руб.)/ остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.) | Общая площадь  (кв. м) / этажность | Кадастровый (условный) номер / площадь земельного участка, га | обременение (тыс. руб.) | | | Возможность приватизации | | | |
| Годовая арендная плата в бюджет / перечислено в бюджет | Сумма залога / дата окончания залога | иное | Номер и дата утверждения плана приватизации/ способ приватизации | срок продажи (квартал/год) | Ограничения | Начальная цена |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к решению Совета депутатов

от 23.06.2022 г. № 145

# ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Реестровый номер | Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества | Наименование движимого имущества | Балансовая стоимость (тыс. руб.) | Начисленная амортизация (износ) (тыс. руб.) | Дата возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество | Дата прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество | Основание возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество | Сведения об ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)