**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕКУНДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕБУРЕИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.10.2018 № 34 с. Чекунда

Об утверждении Положения  «О старостах сельских населенных пунктов Чекундинского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края»

В соответствии с  Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чекундинского сельского поселения администрация Чекундинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Положение о старостах сельских населенных пунктов Чекундинского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края» согласно приложению 1.
2. Утвердить список сельских старост согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее  постановление  вступает   силу  после  его подписания.

Глава Чекундинского

сельского поселения                                     А.И. Зацемирный

Приложение 1

к постановлению администрации

Чекундинского сельского

поселения

от \_29.10.2018\_ № \_\_34\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о старостах сельских населенных пунктов Чекундинского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края**

1. Общие положения

1.1.  Староста сельского населенного пункта (далее – староста) — лицо, избранное прямым волеизъявлением граждан путем выборов на собраниях (сходах) на территориях населенных пунктов Чекундинского сельского

поселение, наделенное определенными полномочиями и доверием жителей, имеющее гражданство Российской Федерации, обладающее активным избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающее на данной территории.

1.2. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом  РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправ­ления в РФ», другими законодательными актами РФ и Хабаровского края,   решениями   Совета депутатов, распоряжениями и постановлениями администрации, реше­ниями собраний (сходов) граждан, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности старосты

Основными задачами деятельности старосты, как одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления является:

2.1. представительство интересов жителей территории при решении вопросов местного значения;

2.2.оказание помощи органам местного самоуправления Чекундинского сельского поселения в решении вопросов местного значения.

3. Порядок избрания старосты

3.1.Староста избирается на собрании (сходе) жителей сельского населённого пункта (посёлка, деревни), как правило, из числа зарегистрированных и постоянно прожи­вающих граждан, путём открытого голосования простым большинством голосов от общего числа граждан, присутствующих на собрании, сроком на 2 года.

3.2.Собрания (сходы) граждан по выборам старосты правомочны, если в них прини­мают участие не менее 25%  жителей населённого пункта (посёлка, деревни) постоянно проживающих на данной территории, достигших 18-летнего возраста.

3.3.Территориальные границы деятельности старост утверждаются главой администрации по предложению инициативной группы населения данной территории.

3.4.Собрание (сход) граждан (в том числе и по выборам или перевыборам старост) со­зывается администраций Чекундинского сельского поселения по инициативе:

-  старосты населённого пункта;

- одной трети от общего числа депутатов Совета депутатов муниципального образования;

-   главы администрации городского поселения;

- не менее 5% жителей, проживающих на данной территории. Инициатива граждан оформляется в виде подписных листов.

3.5.Подготовку и проведение собрания (схода) обеспечивает глава администрации городского поселения.

3.6.Если выборы не проведены в назначенный срок, или собрание (сход) не пришло к согласию, глава администрации назначает исполняющего обязанности старосты.

3.7.Староста может быть досрочно переизбран по решению общего собрания (схода) граждан сельского населённого пункта. Переизбрание старосты может быть осуще­ствлено в случаях:

•   Сложения старостой полномочий на основании личного письменного заявления;

•   Систематического неисполнения старостой своих обязанностей (в связи с утратой доверия жителей, по их требованию);

•   Переезда старосты на постоянное место жительства за пределы данного населен­ного пункта;

•   Изменения старостой гражданства;

•   Признания старосты недееспособным по решению суда;

•   Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старос­ты.

3.8 Вопрос о досрочном прекращении полномочий старосты может быть поставлен на собрании (сходе) граждан по требованию не менее 25% граждан, постоянно проживающих в соответствующем сельском населенном пункте (поселке, деревне).

Требование граждан о досрочном прекращении полномочий старосты должно быть подтверждено в письменной форме путем сбора подписей. Право сбора подписей имеет любой гражданин или группа граждан постоянно проживающих в соответствующем сельском населенном пункте (поселке, деревне, улицы).

Полномочия старосты могут быть прекращены досрочно, если на собрании (сходе) граждан за это проголосуют более 50 % участников собрания (схода).

Если полномочия старосты прекращены досрочно в течение последних 6-ти месяцев до окончания срока его полномочий, то выборы не проводятся, а обязанности старосты исполняет гражданин, назначенный главой администрации Чекундинского сельского поселения.

Собрания (сходы) граждан по выборам старосты или досрочному

прекращению его полномочий оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь собрания (схода). Протокол заверяется печатью администрации Чекундинского сельского поселения.

4.  Основные полномочия старосты

При осуществлении своей деятельности староста обладает следующими полномочиями:

4.1. Представляет интересы населения, проживающего на территории осуществления деятельности старосты (далее — на подведомственной территории);

4.2. Доводит до сведения населения информацию об изменениях в законодательстве, муниципальных правовых актах;

4.3. Участвует в заседаниях Совета депутатов при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего на подведомственной территории;

4.4. Содействует реализации муниципальных правовых актов совета депутатов, главы Чекундинского сельского поселения, направленных на улучшение условий жизни населения;

4.5. Обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях (сходах) граждан, в пределах своих полномочий;

4.6. Обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории;

4.7. Взаимодействует с депутатами Совета депутатов, администрацией Чекундинского сельского поселения;

4.8. Информирует администрацию о фактах самовольного захвата земельных участков и самовольного строительства, иных нарушениях в сфере землепользования и застройки;

4.9. Выполняет отдельные поручения органов местного самоуправления Чекундинского сельского поселения;

4.10. Привлекает  население  к работам по благоустройству,  озеленению   и улучшению санитарного состояния населённых пунктов;

4.11.Информирует администрацию Чекундинского сельского поселения:

- О качестве предоставляемых населению услуг по электро-, тепло-, газо- и водоснабжению, водоотведению, уличному освещению,  торговле, общественному питанию и бытовому обслуживанию,  транспортных услуг;

- О состоянии автомобильных дорог и иных транспортных инженерных сооружений на подведомственной территории;

- О качестве услуг по ремонту и содержанию многоквартирных домов;

- О своевременности  сбора и вывоза твердых бытовых отходов,  иного мусора;

4.12. Оказывает помощь в проведении массово-политических, праздничных мероприятий, собраний (сходах) граждан, встреч депутатов с избирателями;

4.13.  В сфере охраны общественного порядка и соблюдения законодательства содействует  сотрудникам отдела внутренних дел;

4.14. Оказывает помощь администрации в осуществлении противопожарных мероприятий, проведении инструктажей о первичной пожарной безопасности;

-  следит за поддержанием в постоянной готовности:  противопожарных водоемов,  подъездов к водоисточникам;

- контролирует наличие в домовладении противопожарного инвентаря;

4.15. Предупреждает органы местного самоуправления,  государственную противопожарную службу, граждан об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.16.  Содействует администрации в организации и проведении референдумов, выборов;

4.17. Оказывает помощь кандидатам в депутаты и их представителям в организации встреч с избирателями.

5. Староста имеет право

            5.1. Вносить на рассмотрение органов местного самоуправления вопросы, относящиеся к жизнедеятельности вверенной ему территории (культурно-бытовые, медицинские, коммунальные, торгового обслуживания).

5.2. При необходимости присутствовать на заседаниях, выступать, обращаться с пись­менными и устными запросами, заявлениями и документами в любые органы мест­ного самоуправления, к руководителям предприятий, организаций и учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граж­дан, избравших его.

5.3. Требовать от граждан, постоянно, временно проживающих или находящихся на территории данного населённого пункта, соблюдения общественного и санитарного порядка, обеспечения пожарной безопасности, приведения в надлежащий вид жилых домов, гаражей и других хозяйственных построек, усадебных участков,  приле­жащих к ним территорий. В случае невыполнения требований старосты, он может обращаться в контролирующие органы и комиссии местной администрация с хода­тайством о привлечении нарушителя к установленной законодательством ответст­венности.

5.4. По выявленным  фактам  направлять  информацию участковому  инспектору  или иному должностному лицу для принятия мер в соответствии с действующим зако­нодательством.

5.5.  Созывать в установленном порядке собрания (сходы) граждан и оформлять прове­дение мероприятия протоколом.

5.6.  Создавать актив из граждан, проявляющих активную жизненную позицию и помо­гающих старосте в осуществлении общественной деятельности.

5.7. Безотлагательного приема в совете депутатов, в администрации му­ниципального образования, руководителями учреждений, предприятий и организа­ций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам сво­ей деятельности.

6. Организация деятельности старост

          6.1. Администрация координирует деятельность старост, знакомит их с соответствую­щими актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, обобщает и распространяет положительный опыт их деятельности, проводит сове­щания и семинары, организует учёбу старост, создаёт необходимые условия для ра­боты старост.

6.2. По запросам и при личном приёме старост администрация, руководители учреж­дений, предприятий, расположенных на территории поселения,  обязаны  рассмотреть предложения старост в установленном законом порядке.

Приложение 2

к постановлению администрации

Чекундинского сельского поселения

от \_29.10.2018\_\_\_\_\_\_ № \_34\_\_

**Список старост населенных пунктов**

**Чекундинского сельского** **поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Населенный пункт | ФИО старосты, № телефона |
| Село Чекунда | Худяков А.А. 8 (914)182 99 53 |
|  |  |
|  |  |